



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 36E5B10073B27F9B409EEA93726BFECB
Владелец: Абдуллаева Ольга Николаевна
Действителен с 28.01.2025 до 28.04.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Абдуллаева О.Н.

«29августа 2025

**План работы школы, направленный на профилактику
антитеррористической защищенности
2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность	Август	Директор школы
2.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны	Август	Ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР
3.	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой	В течение года	Администрация школы
4.	Установка систем видеозаписи	По мере поступления средств	Администрация школы
5.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц журнале посетителей	В течение года	Вахтер
6.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР
7.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
8.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
9.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Ответственный за безопасность ОУ
10.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР
11.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ

	сообщений с угрозами террористического характера		зам.директора по ВР
12.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
13.	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них	В течение года	Зам.директора по ХЧ, сторожа
14.	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам.директора по ХЧ
15.	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения — <i>кому доложено и какие меры реагирования приняты</i> ; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - <i>время, тема, руководитель, участники.</i>	Ежедневно, в течение года	Зам.директора по ХЧ, сторожа
16.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	В течение года	Дежурный администратор, ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР
17.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор школы

Лист согласования к документу № ПА3 от 11.10.2025
Инициатор согласования: Абдуллаева О.Н. Директор
Согласование инициировано: 11.10.2025 10:09

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллаева О.Н.		 Подписано 11.10.2025 - 10:09	-